

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH



## **Chemnitz ist Kulturhauptstadt Europas 2025!**

Mit Titelgewinn wurde die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Chemnitz gegründet, und beauftragt das Programm für die Europäische Kulturhauptstadt in Chemnitz und die umliegende Kulturregion zu entwickeln.

Unter dem Motto „C the Unseen“ setzt die GmbH schwerpunktmäßig Aktivitäten in Soziokultur, Kunst, Unternehmenskultur, Baukultur, Ernährungs- und Esskultur, Umwelt, Nachhaltigkeit, Kinder-, Jugend- und Seniorenaktivitäten, sowie zahlreichen weiteren Gesellschafts- und Kulturbereichen um. Dazu führt sie regionale und überregionale, sowie internationale Partner zusammen.

Programm- und Produktionsabteilung, Geschäftsführung, Kommunikation, Marketing, Personalwesen, Verwaltung, Querschnittsbereiche und zahlreiche Projektgruppen werden strukturell in der GmbH verankert.

Abteilungen und Bereiche der GmbH entwickeln mit der Geschäftsführung/Programm und der kaufmännischen Geschäftsführung alle Aktivitäten aus dem Bid Book II weiter (Download unter [www.chemnitz2025.de](http://www.chemnitz2025.de)) und realisieren das Kulturhauptstadtprogramm in 2025 einschließlich der Vor- und Nachbereitung.

Die Projektgesellschaft wird nachhaltig wirkende Strukturen und Kommunikationsräume zur Bürgerbeteiligung schaffen, welche positive Impulse weit über 2025 hinaus senden. Die GmbH erschließt durch Akquise und Entwicklung von Partnerschaften Budget-ergänzende Finanzierungsquellen. Zudem geht sie die Schaffung digitaler Angebote strategisch an. Diese Angebote unterstützen die Programmaktivitäten und sollen diese bei Bedarf auch komplementär abbilden. Die GmbH wird aktuell aufgebaut und richtet ihre Aktivitäten entsprechend den im Bid Book II abgebildeten Programmentwicklungsschritten aus.

Die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis Ende 2026

eine:n

**Leiter:in Künstlerisch-Technischer Betrieb**

(m/w/d) in Vollzeit



### **Was erwartet Sie?**

- In der Abteilung Produktion leiten Sie den organisatorischen und strategischen Aufbau des Bereiches Künstlerisch-Technischer Betrieb
- Sie strukturieren und leiten und kontrollieren den technischen Gesamtplanungsprozesses unter Abstimmung mit der Geschäftsführung für alle Programmaktivitäten mit allen Akteuren, sowie externen Partnern
- Ihre eigenständige strategische Analyse auf technische Bedarfe ist Planungsgrundlage aller inhaltlich produzierenden Bereiche, für die Sie Partner sind in Hinsicht auf die Entwicklung und Durchführung der Programmaktivitäten der Kulturhauptstadt
- Sie führen einen eigenständigen Aufbau einer technisch-organisatorischen Planungsstruktur
- Sie definieren alle Prozesse der technisch-organisatorischen Gesamtplanung und Durchführung aller Programmaktivitäten
- Sie definieren die Bereichs-Arbeitsplatzstruktur
- Sie bauen eine adäquate Bürostruktur auf
- Sie leiten und führen externe Produktionspartner bei der Umsetzung von Projekten
- Sie übernehmen die technische Betreuung bei Anmietungen von Räumen sowie externer technischer Produktionspartner bei der Umsetzung von Projekten

### **Was sollten Sie mitbringen?**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Veranstaltungstechnik oder ähnliche Qualifikation
- Befähigungszeugnis nach Versammlungsstätten Verordnung Fachrichtung Bühne/Studio oder Beleuchtung
- Erfahrung in einer Leitungsposition (möglichst Festival, Mehrspartentheater, Veranstaltungsbetrieb)
- herausragende Kenntnisse organisatorisch-, künstlerischer und technischer Prozesse in Kultureinrichtungen wie Theater, Festivals, Museen
- Durchsetzungsfähigkeit
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit, gute kommunikative Fähigkeiten, Kostenbewusstsein, Teamfähigkeit
- Hervorragende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch sowie idealerweise gute Kenntnisse mindestens einer weiteren Sprache
- Vernetzung zu nationalen und internationalen Institutionen
- IT-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und großes kulturelles Interesse

### **Was bieten wir Ihnen?**

- Die einmalige Möglichkeit das europäische Projekt Kulturhauptstadt 2025 mit Leben zu füllen und mit Ihrer Arbeit die Region Chemnitz nachhaltig zu gestalten
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, das betriebswirtschaftliche und kulturelle Aspekte mit internationalen Bezügen vereint
- kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Eine attraktive, außertarifliche Vergütung und ein Mehrjahres- Vertrag, der interessante Perspektiven für Ihre weitere Karriere eröffnet



---

Die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

### **Und wie geht's weiter?**

Können wir Sie für diese Position begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen digital unter Angabe der Kennziffer **2022-13 bis zum 03.06.2022**

**[bewerbung@chemnitz2025.de](mailto:bewerbung@chemnitz2025.de)**

Nachfragen richten Sie bitte an Herrn Stefan Schmidtke, Geschäftsführer Programm unter:

**[stefan.schmidtke@chemnitz2025gmbh.de](mailto:stefan.schmidtke@chemnitz2025gmbh.de)**