

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH



## **Chemnitz ist Kulturhauptstadt Europas 2025!**

Mit Titelgewinn wurde die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Chemnitz gegründet, und beauftragt das Programm für die Europäische Kulturhauptstadt in Chemnitz und die umliegende Kulturregion zu entwickeln.

Unter dem Motto „C the Unseen“ setzt die GmbH schwerpunktmäßig Aktivitäten in Soziokultur, Kunst, Unternehmenskultur, Baukultur, Ernährungs- und Esskultur, Umwelt, Nachhaltigkeit, Kinder-, Jugend- und Seniorenaktivitäten, sowie zahlreichen weiteren Gesellschafts- und Kulturbereichen um. Dazu führt sie regionale und überregionale, sowie internationale Partner zusammen.

Programm- und Produktionsabteilung, Geschäftsführung, Kommunikation, Marketing, Personalwesen, Verwaltung, Querschnittsbereiche und zahlreiche Projektgruppen werden strukturell in der GmbH verankert.

Abteilungen und Bereiche der GmbH entwickeln mit der Geschäftsführung/Programm und der kaufmännischen Geschäftsführung alle Aktivitäten aus dem Bid Book II weiter (Download unter [www.chemnitz2025.de](http://www.chemnitz2025.de)) und realisieren das Kulturhauptstadtprogramm in 2025 einschließlich der Vor- und Nachbereitung.

Die Projektgesellschaft wird nachhaltig wirkende Strukturen und Kommunikationsräume zur Bürgerbeteiligung schaffen, welche positive Impulse weit über 2025 hinaus senden. Die GmbH erschließt durch Akquise und Entwicklung von Partnerschaften Budget-ergänzende Finanzierungsquellen. Zudem geht sie die Schaffung digitaler Angebote strategisch an. Diese Angebote unterstützen die Programmaktivitäten und sollen diese bei Bedarf auch komplementär abbilden. Die GmbH wird aktuell aufgebaut und richtet ihre Aktivitäten entsprechend den im Bid Book II abgebildeten Programmentwicklungsschritten aus.

Die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis Ende 2026

eine:n Leiter:in  
**Finanz- und Rechnungswesen**  
(m/w/d) in Vollzeit



### **Was erwartet Sie?**

- Sie verantworten mit ihrer Abteilung die Abwicklung und Umsetzung aller buchhalterischen Prozesse
- Sie überwachen die Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Sie erstellen und verantworten die Monats-, Quartals-, sowie Jahresabschlüsse nach HGB Jahresabschlusses
- Sie sorgen für die Durchführung und Erstellung von Auswertungen und Kontenabstimmungen, sowie der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Sie sind nach innen erste:r Ansprechpartner:in für die Geschäftsführung und das Controlling, nach außen für Wirtschaftsprüfer:innen, Steuerberater:innen, Finanzämter etc.
- Sie kümmern sich um die Anlagenbuchhaltung, Rechnungsprüfung und den Zahlungsverkehr

### **Was sollten Sie mitbringen?**

- Sie haben ein abgeschlossenes wirtschafts- oder verwaltungsorientiertes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom/Master) mit dem Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen, Steuern, Wirtschaftsprüfung oder eine vergleichbare Qualifikation, beziehungsweise ein vergleichbares Studium
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen, gern im Kulturbereich
- idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Umgang mit ausländischen Rechnungslegungen und Steuerbestimmungen
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB, im Steuerrecht, sowie im Eigenbetriebsrecht
- Sie besitzen eine nachgewiesene Leitungskompetenz zum Aufbau und Führung einer Abteilung
- Sie zeichnen sich durch Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen, Organisationsgeschick, sowie eine adaptive und vorausschauende Denk- und Arbeitsweise aus
- Sie besitzen analytisches Denkvermögen, Zahlenverständnis und ein hohes Maß an Genauigkeit
- Ein sicherer Umgang mit branchenüblicher Software, insb. MS Office, sowie gute Englischkenntnisse rundet ihr Profil ab

### **Was bieten wir Ihnen?**

- Die einmalige Möglichkeit das europäische Projekt Kulturhauptstadt 2025 mit Leben zu füllen und mit Ihrer Arbeit die Region Chemnitz nachhaltig zu gestalten
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, das betriebswirtschaftliche und kulturelle Aspekte mit internationalen Bezügen vereint
- kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Eine attraktive, außertarifliche Vergütung und ein Mehrjahres- Vertrag, der interessante Perspektiven für Ihre weitere Karriere eröffnet



---

Die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 GmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

### **Und wie geht's weiter?**

Können wir Sie für diese Position begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen digital unter Angabe der Kennziffer **2022-06 bis zum 03.06.2022**

**[bewerbung@chemnitz2025.de](mailto:bewerbung@chemnitz2025.de)**

Nachfragen richten Sie bitte an Herrn Stefan Schmidtke, Geschäftsführer Programm unter:

**[stefan.schmidtke@chemnitz2025gmbh.de](mailto:stefan.schmidtke@chemnitz2025gmbh.de)**